

Приложение 6.7  
*К ООП по специальности  
15.02.14 Оснащение средствами  
автоматизации технологических  
процессов и производств*

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ОП.07 «Экономика организации»**

**для специальности**

**15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических  
процессов и производств**

**(Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности)**

Екатеринбург

2022

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика организации»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности)**.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.**

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- использовать современные технологии менеджмента;
- организовывать работу подчиненных;
- мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
- обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством

**знать:**

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методику разработки бизнес-плана;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- производственную и организационную структуру организации;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на дальнейшее формирование **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках».

Изучение дисциплины направлено на формирование **профессиональных компетенций**, включающих в себя способность:

ПК 3.1. Планировать работы по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации на основе организационно-распорядительных документов и требований технической документации.

ПК 3.2. Организовывать материально-техническое обеспечение работ по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации.

ПК 3.3. Разрабатывать инструкции и технологические карты выполнения работ для подчиненного персонала по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации.

ПК 3.4. Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом.

ПК 3.5. Контролировать качество работ по монтажу, наладке и техническому

обслуживанию систем и средств автоматизации, выполняемых подчиненным персоналом и соблюдение норм охраны труда и бережливого производства.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося **74** часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **64** часов;

самостоятельной работы обучающегося **10** час.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>74</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>64</b>
в том числе:	
практические занятия	12
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>10</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Основы организации производства (Основы экономики, права и управления)»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа учащегося	Объём часов	ОК и ПК
<b>Раздел 1. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ</b>		<b>42</b>	
<b><i>Тема 1.1. Назначение и структура экономики</i></b>	<p>Экономика как хозяйственная деятельность и как наука о такой деятельности. Главное назначение хозяйственной деятельности. Потребности общества и виды благ, необходимые для жизни людей. Закон Энгеля.</p> <p>Потребности и ресурсы. Факторы производства. Возрастающая роль технического прогресса в развитии хозяйственной деятельности.</p> <p>Структура хозяйственной деятельности. Укрепление взаимосвязи материального и нематериального производства, повышение роли сферы услуг.</p> <p>Хозяйственная деятельность общества как целостное единство технических, технологических, социальных, правовых и экономических связей между людьми.</p> <p>Экономические отношения и их место в экономической системе. Социально-экономические и организационно-экономические отношения между людьми.</p>	4	<b>ОК 01-09</b>
<b>Тема 1.2. Собственность и ее виды</b>	<p>Собственность как основа социально-экономических отношений между людьми. Отношения между членами общества по присвоению, хозяйственному использованию имущества и получению дохода от собственности.</p> <p>Права собственников и их закрепление в законодательстве страны. Охрана государством прав собственников.</p> <p>Основные типы собственности: частная, общая долевая и общая совместная.</p> <p>Сравнительные достоинства и недостатки разных видов собственности.</p> <p>Исторические этапы развития и смены типов и видов собственности при капитализме.</p> <p>Государственный сектор национальной экономики и его социально-экономическая роль.</p>	4	<b>ОК 01-09</b>

<b>Тема 1.3. Организация хозяйственной деятельности</b>	<p>Кооперация и разделение труда как исходные и важнейшие виды организационно-экономических отношений между людьми.</p> <p>Кооперация труда и ее эффективность. Простая и сложная кооперация труда.</p> <p>Разделение труда и его связь с научно-техническим прогрессом. Эффективность разделения труда. Формы современного общественного разделения труда.</p> <p>Типы организации хозяйства: натуральное и товарное производство. Их роль в решении хозяйственных задач: какие блага, как и для кого производить.</p> <p>Сравнительный анализ натурального и товарного хозяйства. Преимущества товарного производства.</p> <p>Управление экономикой. Место управления в организации хозяйственной деятельности. Развитие форм управления.</p>	8	<b>ОК 01-09</b>
<b>Тема 1.4. Структура микроэкономики. Рынок</b>	<p>Основные формы хозяйственной деятельности: микроэкономика, макроэкономика и мировая экономика.</p> <p>Составные части микроэкономики. Домашнее хозяйство. Предприятие.</p> <p>Особенности отношения собственности, кооперации и разделения труда, организации хозяйства и управления предприятий в микроэкономике.</p> <p>Взаимодействие домашних хозяйств и предприятий в циклических потоках микроэкономики.</p> <p>Рынок как форма экономических связей между специализированными и обособленными товаровладельцами.</p> <p>Современный рынок как единая совокупность особых отраслей торговой деятельности.</p> <p>Свободное развитие рынка и его регулирование.</p> <p>Механизм рыночного ценообразования. Рыночная цена и ее воздействие на индивидуальный спрос покупателя и индивидуальное предложение продавца.</p>	4	<b>ОК 01-09</b>
<b>Тема 1.5. Экономические основы бизнеса</b>	<p>Коммерческое предпринимательство. Коммерческий расчет.</p> <p>Процесс создания новой (добавленной) стоимости, экономические и правовые условия производственного бизнеса.</p> <p>Простое и расширенное воспроизводство капитала фирмы.</p> <p>Основной и оборотный капитал. Амортизация и обновление основного капитала.</p> <p>Накопление капитала: источники и структура. Применение информационных технологий в хозяйственной деятельности фирм.</p>	8	<b>ОК 01-09</b>
<b>Тема 1.6. Распределение доходов в микроэкономике</b>	<p>Заработная плата работников. Факторы увеличения оплаты труда. Роль форм вознаграждения за труд в стимулировании деятельности рабочих и специалистов.</p> <p>Номинальная и реальная заработная плата.</p>	8	<b>ОК 01-09</b>

	Образование и распределение прибыли фирмы. Норма прибыли и ее экономическая роль. Прибыльность торгового бизнеса. Кредит и процент. Виды кредита. Прибыльность банковского капитала. Доходы от ценных бумаг..		
<b>Практические занятия</b> - Организация хозяйственной деятельности - Экономические основы бизнеса - Распределение доходов в обществе - Финансы и денежно-кредитная система - Товарно-денежные отношения		<b>4</b>	<b>ОК 01-09</b> <b>ПК 3.1-3.5</b>
<b>Самостоятельная работа</b> 1. Конкуренция и монополия 2. Зарождение рыночного обмена товаров и возникновение денег. История развития денег (товарные деньги, золотой стандарт, современные денежные средства, электронные деньги). 3. Налоговая система 4. Рынок ценных бумаг и курс акций. Земельная рента и цена земли.		<b>2</b>	<b>ОК 01-09</b> <b>ПК 3.1-3.5</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ПРАВА</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 2.1. Право в системе социального регулирования. Формы (источники) права</b>	Понятие социальной нормы. Виды социальных норм: нормы обычаев, моральные, религиозные, корпоративные, правовые. Право в системе социальных норм. Признаки права. Функции права Понятие формы (источника) права. Виды источников права. Юридическая сила. Нормативно-правовой акт как источник права. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	1	<b>ОК 01-09</b>
<b>Тема 2.2. Правовые нормы и их система</b>	Понятие правовой нормы, ее признаки. Структура нормы права. Гипотеза. Диспозиция. Санкция. Виды правовых норм. Толкование права, его этапы, результаты, значение.	1	<b>ОК 01-09</b>
<b>Тема 2.3. Система права. Основные отрасли российского права</b>	Понятие системы права, ее элементы. Отрасль права и правовой институт. Основные отрасли современного российского права: конституционное (государственное), административное, гражданское, уголовное, трудовое, семейное. Система права и система законодательства.	1	<b>ОК 01-09</b>
<b>Тема 2.4. Правоотношения</b>	Понятие правоотношения. Основание возникновения правоотношения. Юридические факты, их виды. Структура правоотношения. Субъекты правоотношений, их виды. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность субъектов права.	1	<b>ОК 01-09</b>



<b>Тема 2.5. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность</b>	Право и поведение личности. Правомерное поведение и правонарушение. Виды правонарушений. Преступления и проступки. Состав правонарушения. Презумпция невиновности. Юридическая ответственность, ее виды.	1	<b>ОК 01-09</b>
<b>Тема 2.6. Конституция РФ – Основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации</b>	Конституция РФ – ядро правовой системы Российской Федерации. Понятие основ конституционного строя. Форма государства, ее элементы: форма правления, форма государственного устройства, политический режим. Правовое государство: понятие и признаки. Россия – демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления.	2	<b>ОК 01-09</b>
<b>Тема 2.7. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ</b>	Государство и личность. Понятие гражданства. Право и государство, их соотношение и взаимодействие. Понятие правового статуса личности. Виды прав человека. Права человека и права гражданина. Всеобщая декларация прав человека. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина.	1	<b>ОК 01-09</b>
<b>Тема 2.8 Система органов государственной власти в РФ</b>	<p>Понятие государственного органа. Виды государственных органов. Принцип разделения властей и его реализация в РФ. Президент РФ – глава государства. Федеральное Собрание РФ - законодательная власть. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти. Органы исполнительной власти (органы государственного управления). Должностные лица. Административный порядок обжалования актов или действий органов государственного управления и должностных лиц. Органы судебной власти.</p> <p>Суд как гарант прав личности. Понятие правосудия, его принципы. Судебная система РФ, ее структура. Звенья и инстанции. Право на судебную защиту.</p> <p>Понятие правоохранительных органов. Органы прокуратуры, органы внутренних дел: система и компетенция. Негосударственные правоохранительные органы. Адвокатура: понятие и задачи. Нотариат: понятие и задачи. Полномочия нотариуса.</p>	2	<b>ОК 01-09</b>
<b>Практические занятия:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение оснований привлечения лица к юридической ответственности</li> <li>- Сравнение каталога прав и свобод человека и гражданина по Всеобщей декларации прав человека и Конституции РФ</li> <li>- Составление жалобы (обращения) на действия должностного лица</li> </ul>	4	<b>ОК 01-09</b> <b>ПК 3.1-3.5</b>

- Составление искового заявления			
<b>Самостоятельная работа</b> 1. Составление сравнительной таблицы дисциплинарной и материальной ответственности. 2. Анализ Гражданско-процессуального кодекса в Российской Федерации. 3. Составить таблицу классификации прав и свобод человека и гражданина. 4. Конституционно-правовой статус Свердловской области. Особенности её административно-территориального устройства. 5. Порядок рассмотрения судебных споров. Исковая давность. 6. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.		<b>4</b>	<b>ОК 01-09 ПК 3.1-3.5</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 3.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	Понятие менеджмента. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Значение каждого этапа в развитии менеджмента. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента.	2	<b>ОК 01-09</b>
<b>Тема 3.2. Внешняя и внутренняя среда организации</b>	Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.	2	<b>ОК 01-09</b>
<b>Тема 3.3. Стили и методы управления</b>	Понятие методов управления. Классификация методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические. Характер воздействия: прямое и косвенное. Стили управления и факторы его формирования. Виды и совместимость стилей. Связь стиля управления и ситуации.	2	<b>ОК 01-09</b>
<b>Тема 3.4. Процесс принятия решения</b>	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.	2	<b>ОК 01-09</b>

<b>Тема 3.5. Управление конфликтами и стрессами</b>	Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Стресс: природа и причины. Методы снятия стресса. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	2	
<b>Практические занятия:</b> - Подобрать стили и методы управления для заданных условий - Подобрать способ решения конфликта для заданной ситуации		4	<b>ОК 01-09</b> <b>ПК 3.1-3.5</b>
<b>Самостоятельная работа</b> 1. Описать параметры внешней и внутренней среды для заданной организации 2. Привести примеры мероприятий по снижению стрессовой нагрузки. Привести пример рационального решения		4	<b>ОК 01-09</b> <b>ПК 3.1-3.5</b>
<b>Дифференцированный зачет</b>			
	<i>Всего</i>	<b>74</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного **Кабинета экономики отрасли.**

*Оборудование учебного кабинета:*

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- шкаф для размещения и хранения учебного оборудования, литературы;
- УМК по дисциплине.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### *Основные источники*

1. Конституция Российской Федерации;
2. Гражданско-процессуальный кодекс в Российской Федерации;
3. ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»;
4. ФКЗ «О правительстве Российской Федерации»;
5. ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»;
6. ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;
7. ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»;
8. ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»;
9. ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации»;
10. ФЗ «О полиции»;
11. ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;
12. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате.
13. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 26 апр. 2016 г.] М.: Рид Групп, 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).
14. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 1 мая. 2016 г.]. М.: Омега-Л, 2016. – 688с. – ( кодексы Российской Федерации).
15. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос.Думой 16 июля 1998 г.: по состоянию на 1 янв. 2016 г.]. М.: ЭЛИТ, 2016- 880с. (кодексы Российской Федерации).
16. Смоленский М.Б. Основы права: учеб.пособие для сред. проф. образования.- 7-е изд., стер.- Ростов н/Д.: Феникс, 2014.- 413 с.
17. Румынина В.В. Основы права: Учебник для СПО. -М.: Форум : ИНФРА - М, 2011. - 256 с
18. Казанцев С.Я. Основы права: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений/ [ С.Я. Казанцев, Б.И.Кофман, П.Н. Мазуренко, С.Н. Миронов, Ф.Ф. Фаткуллин]; под ред. С.Я.Казанцева, -М.: Издательский центр “Академия”, 2009-256 с
19. Слагода В.Г. Экономическая теория. Учебное пособие. М-Форум: Инфра-м, 2013 г.
20. Носова С.С. Основы экономики: учебник СПО. / С.С. Носова. – М.:КноРус, 2015. - 312 с.
21. Носова С.С. Основы экономики. М.: Владос, 2014
22. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учебник для сред.проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов М.: Издательский центр «Академия»,2013. – 304 с.

23. Л.Н.Черданова «Основы экономики и предпринимательства: учебник для учащихся учреждений нач.проф.образования, М.: Издательский центр «Академия», 2013.
24. Липсиц И.В. Основы экономики: учебник для сред.спец. учеб. заведений / И.В. Липсиц. – учебник издательство ВИТА, Москва3-е изд., перераб.,2010
25. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А..Менеджмент: учебник для сред.проф. образования / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. М.: Академия, 2013.
26. Менеджмент: учебник для вузов: / М.Л. Разу и др.; под.ред. М. Л. Разу ; Государственный ун-т управления. - 3-е изд., стер. - М. :КНОРУС, 2013. - 472с.
27. Зайцева О.А. и др. «Основы менеджмента»: - М.: Центр, 2012.-432 с.
28. Мескон М. Альберт М. «Основы менеджмента» (пер. с англ./Академия народного хозяйства при Правительстве РФ., М.:Дело,2012. -704 с.
29. Менеджмент. (Современный Российский менеджмент): Учебник. (Под редакцией Ф.М. Русинова. –М.:ФБК – ПРЕСС.2012.-504с.
30. Основы менеджмента. Учебное пособие для ВУЗов/ под ред. А.А. Радугина. М.: Центр. 2012.-432 с.

### *Интернет-ресурсы*

1. Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/10103060/#ixzz3JJQhts9S>
2. Система Консультант плюс: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система <http://www.book.ru/>
4. <http://economics.boom.ru/> – материалы по экономике отраслевых рынков
5. <http://gallery.economicus.ru> – материалы об экономистах и направлениях экономической теории
6. <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации
7. <http://www.ecsocman.edu.ru> – Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ – учебные материалы
8. <http://www.hse.ru> – Государственный университет Высшая школа экономики
9. <http://www.libertarium.ru> – материалы по экономической теории
10. Мотивация деятельности в менеджменте.– Режим доступа: <http://psylist.net/>- Психспаргалка. Психологический образовательный сайт
11. Виды контроля. – Режим доступа: <http://libsib.ru/> - Литература для студента
12. Требования к руководителю и эффективный стиль руководства. Формы деловой коммуникации. -Режим доступа: <http://www.aup.ru/>.- Административно-управленческий портал

### *Дополнительная литература*

1. Басаков М.И.Документационное обеспечение управления (Делопроизводство) : учебник для сред.проф. образования / М. И. Басаков. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 350 с.
2. Борисов Е. Ф. Экономическая теория: Учебник для вузов – М: Проспект, 2010 – 535 с.
3. Веснин В.Р. Основы менеджмента: Учебное пособие для ССУЗ.-М.:Проспект, 2009.- 502 с.
4. Измайлова М. А. Деловое общение : учеб.пособие [для вузов] / М. А. Измайлова. - 4-е изд. - М. : Дашков и К, 2011. - 250 с.
5. Казначевская Г. Б. Экономическая теория: Учебник для колледжей – Рн/д: Феникс, 2010 – 348 с.

6. Круглова Н. Ю. Основы менеджмента : учеб.пособие для вузов: рек. Гос. ун-том управления / Н. Ю. Круглова. - М. :КНОРУС, 2010. - 500 с.
7. Носова С. С. Экономическая теория: Учебник для вузов – М: КНОРУС, 2011 – 792 с.
8. Столяренко Л.Д. Основы психологии : учеб.пособие / Л. Д. Столяренко. - М.: Проспект, 2010. - 458 с.
9. «Менеджмент в России и за рубежом». Практический журнал.
10. Баскакова М. В. Введение в экономику: Учебное пособие – Иркутск: изд-во БГУЭП, 2009 – 118 с.
11. Борисов Е. Ф. Экономика: Учебник и практикум - М: Юрайт, 2013 - 399 с.
12. Мананикова Е. Н. Деловое общение : учеб.пособие / Е. Н. Мананикова. - 2-е изд. - М: Дашков и К, 2011. - 208 с.
13. Руденко А. М. Управленческая психология : [учеб.пособие для вузов] / А. М. Руденко. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 345 с
14. Тебекин А. В. Менеджмент организации : учеб.для вузов : рек. М-вом образования РФ / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. :Кнорус, 2011. - 419 с.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, опросов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, докладов.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
---	--

<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</li> <li>– рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);</li> <li>– разрабатывать бизнес-план;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>– использовать современные технологии менеджмента;</li> <li>– организовывать работу подчиненных;</li> <li>– мотивировать исполнителей на повышение качества труда;</li> <li>– обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;</li> <li>– защищать свои права в соответствии <b>с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством</b></li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</li> <li>– материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>– методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>– методику разработки бизнес-плана;</li> <li>– механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</li> <li>– основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;</li> <li>– основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>– основы планирования, финансирования и кредитования организации;</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– производственную и организационную структуру организации;</li> </ul>	

- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности



